PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SABANALARGA-SEPT 2023

Señor (a)
ERMIT ANTONIO SANDOVAL GUEVARA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.4488418
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia CEDAGRO
Ciudad: SABANALARGA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4488418 del año 2023

SHALMA MARIA POLO SALEM, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1045697438 de Barranquilla en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS $(33.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023 por valor TRES MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE $(3.300.000) cada uno.. En la cuenta de Ahorros 08035846655.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR LA GESTION **DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMO INSTRUCTOR EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA PARA DESARROLLAR**

COMPETENCIAS EN EL AREA ARTESANÍAS DEL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	**Institución Educativa Distrital El Valle Ficha 2695101 Grado 10.** **Institución Educativa Fernando Hoyos Ripoll Ficha 2695121 Grado 10.** **Institución Educativa jose agustin blanco barros Ficha 2695188 Grado 10.** **Institución Educativa maría auxiliadora de galapa Ficha 2473225 Grado 11.**	Guías de aprendizajes Evidencias fotográficas de la ejecución de la Formación. Evidencia de registro de asistencia en la plataforma Territorium
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Apoyar el proceso de inscripción de los aspirantes a aprendices en los programas de formación.	Se publicó en las redes personales los diferentes cursos ofertados por el SENA 2023. Apoyo en la inscripción aplicativo

			Sofía plus si es necesario.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados en los tiempos estipulados de acuerdo a la planeación pedagógica de las competencias y fichas asignadas de todos los aprendices (aprobados y/o No aprobados).	Aplicar estrategias de evaluación a los aprendices, de acuerdo a los resultados de aprendizaje. Realización de los juicios evaluativos 10 y 11,	Evaluación ficha 2473225 grado 11. Competencia: armar producto de madera de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa RAP 1, 2,3. Evaluación ficha 2695188-2695121-2695101 grado 10. Competencia: armar producto de madera de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa RAP 1.
4	Realizar reporte de novedades académicas de la formación y participar en los comités Académicos.	Verificación de información de los aprendices matriculados en Sofia Plus.	Verificación de listados de asistencia, ubicación de novedades para grado 11, reportar a la líder del programa.
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad de acuerdo a la TRD de proceso de Articulación con la media.	Participar en la elaboración de proyectos formativos y productivos, a partir de los resultados de aprendizaje asociados a la competencia correspondiente	Elaboración y actualización de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación.
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de	Participar en capacitaciones y orientaciones por parte del equipo pedagógico del Centro	Asistencia a actividades organizadas por la coordinación y el equipo pedagógico

	la etapa lectiva y/o productiva	y supervisión del contrato. Gestión de soporte documental, entrega de informes de ejecución.	del Centro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9455344761 de la planilla, operador SURA y periodo AGOSTO (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (X) folios

Cordialmente,

Firma



SHALMA MARIA POLO SALEM
Contratista
C.C. No. 1045697438

Recibí a satisfacción:

Firma
ERMIT ANTONIO SANDOVAL GUEVARA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4488418 de 2023
Cargo Coordinador Academico.

EVIDENCIAS DE FORMACION

1. **I.E VALLE**











2. I.E FERNANDO HOYOS RIPOLL







3. I.E JOSE AGUSTIN BLANCO











4. I.E MARIA AUXILIADORA DE GALAPA



